



TERMOS DE REFERÊNCIAS

Técnico.a de educação pré-escolar

1. Contexto:

ESSOR é uma ONG criada em 1992 que tem como missão apoiar as populações mais desfavorecidas a adquirir os meios para melhorar de maneira sustentável suas condições de vida. Intervém atualmente nas áreas da Educação, da Formação e Inserção Profissional, do Reforço Institucional, controle social das políticas públicas e do Desenvolvimento Agrícola, em 5 países: Brasil, Moçambique, Chade, Guiné-Bissau e Congo-Brazzaville. **A ESSOR intervém no Moçambique desde 1997, em parceria com ONGs e associações locais.**

No âmbito do setor da educação, a ESSOR trabalha com metodologias para **o desenvolvimento infantil no pré-escolar em duas escolinhas comunitárias na Beira e em um espaço de concertação regional, o GTPEPS.** O programa de educação é cofinanciado pela Agência Francesa para o Desenvolvimento (AFD) para uma segunda fase de 3 anos que iniciou em julho de 2024, e dirigido por um comitê de pilotagem composto por representantes da sociedade civil e dos poderes públicos. As atividades são principalmente implementadas em parceria com as organizações da sociedade civil OJOLISC e AMPDC.

2. Missões principais:

- Apoiar tecnicamente a assistente de coordenação e os parceiros do setor de educação na implementação do plano de ação do projeto Educação, Experimentação, Aprendizagens, e garantir a realização dos desafios de acordo com o orçamento, objetivos, indicadores e prazos definidos.
- Trabalhar em estreita colaboração com os parceiros e acompanhar a implementação das atividades pré-escolares garantindo a qualidade conforme a metodologia.
- Transferir as metodologias e o saber-fazer da ESSOR para os parceiros e os poderes públicos.
- Garantir a sustentabilidade das ações pré-escolares com os parceiros e a equipa ESSOR.
- Estabelecer localmente sinergias com os outros sectores/projetos ESSOR (Formação e Inserção Profissional, Proteção Social e Fortalecimento da Sociedade Civil).
- Contribuir nas capitalizações do setor de Educação.

3. Atividades gerais:

- **Gestão de projetos:** planificação e gestão dos prazos das atividades pré-escolares; atualização das ferramentas de monitoramento do projeto (relatórios mensais, matriz de indicadores) sob a orientação da assistente de coordenação; articulação da co-construção das ferramentas de educação pré-escolar; compilação e análise dos dados recolhidos.
- **Acompanhamento e suporte aos parceiros:** visitas pedagógicas contínuas nas escolinhas comunitárias dos parceiros; avaliações anuais das equipas pedagógicas; orientação das equipas pedagógicas na programação do ano letivo.
- **Reforço de competências metodológicas:** formação inicial e contínua para educadores; apoio às equipas pedagógicas na aplicação das metodologias pré-escolares no terreno e no uso das ferramentas de seguimento.
- **Intervenção comunitária:** apoio aos beneficiários; sensibilização dos encarregados e membros da comunidade; realização de atividades comunitárias.

- **Realização de inquéritos:** realização de mapeamento de atores e oportunidades; medida de efeito e impacto; organização da recolha, compilação e análise de dados.
- **Comunicação:** informação e comunicação interna sobre as atividades; atuação em sinergia com outros setores; criação de conteúdo; participação em ações de visibilidade.
- **Capitalização:** contribuição para a inovação; revisão e adaptação das metodologias aos contextos locais; formalização de boas práticas.

4. Que perfil buscamos?

- **Formação:** Diploma de Ciências da Educação ou equivalente
- **Experiência profissional:** no mínimo 5 anos de experiência comprovada em projetos de desenvolvimento comunitário, com preferência para quem tenha trabalhado com crianças de 3 a 6 anos.
- **Competências:**
 - Domínio da pedagogia pré-escolar, com enfoque em metodologias ativas e participativas;
 - Conhecimento ou grande interesse em Pedagogia e Psicologia Infantil;
 - Capacidade de planejar, organizar e coordenar ciclos de formação para educadores(as);
 - Habilidade para construir e articular relações de confiança com equipas pedagógicas;
 - Visão analítica para identificar potencialidades e desafios no terreno;
 - Proficiência em ferramentas como Word, Excel e PowerPoint;
 - Excelência na redação de relatórios analíticos;
 - Competência para oferecer feedback construtivo de forma clara e respeitosa;
 - Liderança com gestão empática de conflitos;
 - Conhecimento sólido em técnicas pedagógicas e gestão de dinâmicas de grupo;
 - Boa capacidade de gestão orçamental;
 - Excelente domínio do português, tanto na comunicação escrita como oral;
 - Criatividade, espírito de equipa e excelentes competências interpessoais.

5. Quais são as condições do cargo?

- **Contrato local em Beira**, com possibilidade de missões em outras regiões da Moçambique e nos outros países de intervenção da ESSOR
- **Contrato com duração determinada 1 ano renovável**, com um período de experimentação por 3 meses.
- **Trabalho a tempo integral**, com atividades eventuais nos finais de semana que poderão ser compensadas mediante solicitação à Coordenadora País.
- Trabalho presencial no escritório da ESSOR sem possibilidade de tele-trabalho, que requer **frequentemente deslocamento no terreno e nos escritórios dos parceiros.**
- **Salário de base: 19 703 MZN**
+ subsídio de saúde: 1 500 MZN

6. Como se candidatar?

Envie seu CV e carta de motivação até o dia **19 de janeiro de 2025**, para os seguintes emails: essoreduc@gmail.com e essor.educ.sofala@gmail.com.

As candidatas e os candidatos pré-selecionados, deverão enviar uma cópia do seu diploma e duas referências profissionais. O processo de seleção se compõe de uma oficina de percurso seleção presencial e duas entrevistas.

O candidato ou a candidata selecionado/a **iniciará sua função em fevereiro de 2025.**