

TERMOS DE REFERÊNCIAS

Coordenador-a do Setor de Educação Guiné-Bissau

1. Contexto:

ESSOR é uma ONG criada em 1992 que tem como missão apoiar as populações mais desfavorecidas a adquirir os meios para melhorar de maneira sustentável suas condições de vida. Intervém atualmente nas áreas da Educação, da Formação e Inserção Profissional, do Reforço Institucional, controle social das políticas públicas e do Desenvolvimento Agrícola, em 5 países: Brasil, Moçambique, Chade, Guiné-Bissau e Congo-Brazzaville. **A ESSOR intervém na Guiné-Bissau desde 2009, em parceria com ONGs e associações locais.**

No âmbito da educação, a ESSOR trabalha com metodologias para **o desenvolvimento infantil no pré-escolar** e para a capacitação de adolescentes e jovens como atores de mudança através de um **Percurso Cidadão** e estruturas de **Clubes de Jovens**. O programa de educação é co-financiado pela Agência Francesa para o Desenvolvimento (AFD) para uma segunda fase de 3 anos que iniciou em julho de 2024, e dirigido por um comitê de pilotagem composto por representantes da sociedade civil e dos poderes públicos. As atividades são implementadas em parceria com a Rede Nacional dos Jardins de Infância e a Rede Nacional das Associações Juvenis, e com organizações comunitárias de base.

2. Missões principais:

- Garantir a boa implementação e gestão da Convenção Programa Educação Experimentação, Aprendizagens (CP EEA) co-financiada pela AFD e outros projetos do setor Educação em Guiné-Bissau.
- Coordenar e monitorar a implementação das atividades do Percurso Cidadão (PC), a dinamização e estruturação dos Clubes de Jovens, e a implementação das atividades pré-escolares, com foco na implementação da pedagogia centrada na criança e da metodologia inspirada em Montessori nos jardins de infância
- Apoiar as organizações RENAJ e RENAJI no desenvolvimento das metodologias em Bissau e nas regiões, e contribuir para o reconhecimento da ESSOR e seus parceiros como atores de referência na educação popular e na implementação de pedagogias ativas.
- Coordenar a realização de um diagnóstico das necessidades de estimulação do desenvolvimento infantil (EDI) no pré-escolar.
- Reforçar os atores da educação formal e não-formal locais através da capacitação em metodologias de pedagogia ativa, o apoio institucional (inclusive apoio na busca de financiamentos), e a atuação em rede.
- Apoiar a Coordenadora País na busca por financiamentos e submissão de novos projetos.

3. Atividades gerais:

- **Gestão de projetos:** planificação e gestão dos prazos dos projetos, orçamentação e gestão das despesas, monitoramento e avaliação dos resultados, busca de financiamento, documentação e arquivo, identificação e tratamento dos riscos.
- **Controle da gestão administrativa e financeira:** verificação e justificação das despesas, tesouraria, respeito dos procedimentos
- **Gestão dos recursos humanos:** recrutamento e gestão administrativa, mobilização, orientação do trabalho, garantia do bem-estar, apoio ao desenvolvimento profissional dos membros da equipa, avaliação
- **Gestão de parcerias formais e informais:** identificação de parceiros locais relevantes, construção de relações de confiança com os poderes públicos e parceiros privados, preparação dos acordos de parceria, reforço das capacidades institucionais e operacionais dos parceiros, mobilização de redes e espaços de concertação.

--	--	--

- **Reforço de competências metodológicas:** formação inicial e contínua para técnicos, educadores e animadores, apoio aos técnicos na aplicação das metodologias no terreno e no uso das ferramentas de seguimento.
- **Intervenção comunitária:** apoio aos beneficiários, sensibilização, realização de atividades comunitárias
- **Realização de inquéritos:** realização de mapeamento de atores e oportunidades, análise FOFA, medida de efeito e impacto, organização da recolha, compilação e análise de dados
- **Comunicação:** informação e comunicação interna sobre as atividades, atuação em sinergia com outros setores, criação de conteúdo, participação em ações de visibilidade.
- **Capitalização:** contribuição para a inovação, revisão e adaptação das metodologias aos contextos locais, formalização de boas práticas.

4. Que perfil buscamos?

- **Formação:** Diploma de Ensino Superior em Gestão de Projetos, Sociologia, Ciências da Educação ou outras disciplinas ligadas às políticas de desenvolvimento ou de educação.
- **Experiência profissional:** no mínimo 4 anos de experiência na área de Coordenação de Projetos, de preferência no domínio educativo e associativo.
- **Competências:**
 - Domínio na pedagogia pré-escolar, metodologia ativa e participativa;
 - Conhecimento ou grande interesse sobre Pedagogia e Psicologia Infantil;
 - Capacidade de coordenar ciclos de formação para educadores e animadores;
 - Desenvoltura para estabelecer e articular relações de confiança com o poder público local e com outras organizações com trabalhos semelhantes;
 - Visão analítica das potencialidades do terreno;
 - Bom domínio do Word, Excel e Power Point;
 - Bom domínio de redação de relatórios analíticos;
 - Bom domínio da gestão orçamentária;
 - Bom domínio do português (escrito e oral);
 - Domínio da língua francesa é uma mais-valia;
 - Bom relacionamento, capacidade de trabalhar em rede, espírito de equipe.

5. Quais são as condições do cargo?

- **Contrato local em Guiné-Bissau**, com possibilidade de missões em outras regiões da Guiné-Bissau e nos outros países de intervenção da ESSOR
- **Contrato com duração indeterminada**, com um período de experimentação por 3 meses.
- **Trabalho a tempo integral**, com atividades eventuais nos finais de semana que poderão ser compensadas mediante solicitação à Coordenadora País.
- Trabalho presencial no escritório da ESSOR sem possibilidade de tele-trabalho, que requer frequentemente **deslocamento no terreno e nos escritórios dos parceiros**.
- **Salário de base de 700 000 XOF** (com subsídios de transporte e comunicação adicionais).

6. Como se candidatar?

Envie seu CV e carta de motivação até o dia 17 de novembro de 2024, para o seguinte email: educ.bissau@essorgw.org

As candidatas e os candidatos pré-selecionados, deverão enviar uma cópia do seu diploma e duas referências profissionais. O processo de seleção se compõe de um teste escrito, um teste presencial e duas entrevistas.

O candidato ou a candidata selecionado/a **iniciará sua função em dezembro de 2024** para o processo de entrega com a Coordenadora atual.

--	--	--